



Oleificio Sabo ist ein traditionelles Familienunternehmen in der Lebensmittelbranche mit Hauptsitz in Lugano (Tessin) und **Produktionsstandort in Horn (TG)**. Wir produzieren und veredeln hochwertige Speiseöle aus sorgfältig ausgewählten pflanzlichen Zutaten, die sowohl unter der Marke Sabo als auch als Eigenmarkenprodukte vermarktet werden. Wir beschäftigen rund 90 Mitarbeitende, davon etwa 70 in Horn am Bodensee.

Zur Unterstützung der HR-Leitung in Horn suchen wir Dich, eine dienstleistungsorientierte und flexible

Sachbearbeiterin Personal, 40-50% (m/w/d)

Gemeinsam mit Deiner Vorgesetzten sorgst Du für die reibungslose Abwicklung sämtlicher HR-Prozesse. Dabei kannst Du Deine Fähigkeiten in der **Personaladministration von A-Z** vollumfänglich einsetzen. Du bist verantwortlich für die Pflege des Zeiterfassungssystems, erstellst Krankheits- und Unfallmeldungen, übernimmst Aufgaben im Bewerbermanagement und organisierst verschiedene Personalanlässe. Ergänzend wirkst Du bei spezifischen HR-Projekten mit.

Das bringst Du mit

Allem voran suchen wir eine Persönlichkeit mit einer positiven Grundhaltung und Offenheit gegenüber anderen Kulturen. Wichtig sind Einfühlungsvermögen und starke kommunikative Fähigkeiten, besonders in Deutsch. Eine **kaufmännische Ausbildung** mit Weiterbildung im Personalbereich (z.B. als HR-Sachbearbeiterin) sowie ausgewiesene **Erfahrung im industriellen Umfeld** werden vorausgesetzt. Du bist eine aufgestellte Person, die gerne selbständig arbeitet und durch ihre verlässliche, exakte und effiziente Arbeitsweise überzeugt. Du beherrschst die MS Office-Anwendungen ebenso wie ABACUS. **Italienischkenntnisse sind ein grosses PLUS.**

Das bieten wir Dir

Bei Oleificio Sabo erwarten Dich ein angenehmes und familiäres Arbeitsklima und motivierte Teamkollegen. Du erhältst eine umfassende Einarbeitung, grosses Vertrauen und darfst von Anfang an Verantwortung übernehmen. Ausserdem profitierst Du von attraktiven Anstellungsbedingungen, wie z.B. BVG-Vollversicherung, grosszügige Handhabung von bezahlten Absenzen und Pausen, ein monatliches Kontingent an Speiseölen für den Privatgebrauch, Gratis-Parkplatz, um nur einige davon zu nennen.

Ist Personaladministration für Dich kein «Müssen», sondern ein «Dürfen»? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@sabo1845.ch.

Für Fragen steht Dir Heidi Jung, Leiterin HR, unter der Telefonnummer +41 844 55 45 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!