



La Cultura della Qualità.

Oleificio Sabo ist ein traditionelles Familienunternehmen in der Lebensmittelbranche mit Hauptsitz in Lugano (Tessin) und **Produktionsstandort in Horn (TG)**. Wir produzieren und veredeln hochwertige Speiseöle aus sorgfältig ausgewählten pflanzlichen Zutaten, die sowohl unter der Marke Sabo als auch als Eigenmarkenprodukte vermarktet werden. Wir beschäftigen rund 90 Mitarbeitende, davon etwa 70 in Horn am Bodensee.

Zur Unterstützung der HR-Leitung in Horn suchen wir eine dienstleistungsorientierte und flexible

HR-Sachbearbeiterin, 40-50% (m/w/d)

Deine Hauptaufgaben

- Unterstützung der HR-Leitung im gesamten HR-Lifecycle
- Selbständige Abwicklung administrativer HR-Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt
- Erste Ansprechperson für Mitarbeitende in verschiedenen HR-Themen
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems
- Verantwortlich für die Abwicklung der Unfall- und Krankentaggeldmeldungen
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Lohnverarbeitung

Das bringst Du mit

Allem voran suchen wir eine Persönlichkeit mit einer positiven Grundhaltung und Offenheit gegenüber anderen Kulturen. Wichtig sind Einfühlungsvermögen und starke kommunikative Fähigkeiten in **Deutsch und Italienisch**. Eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich (Personalassistentin / HR-Sachbearbeiterin) sowie ausgewiesene **Erfahrung im industriellen Umfeld** werden vorausgesetzt. Du bist eine aufgestellte Person, die gerne selbständig arbeitet und durch ihre zuverlässige, exakte und effiziente Arbeitsweise überzeugt. Du beherrschst die MS Office-Anwendungen ebenso wie **ABACUS** und bezeichnest Dich als IT-affin.

Das bieten wir Dir

Bei Oleificio Sabo erwarten Dich ein angenehmes und familiäres Arbeitsklima und motivierte Teamkollegen. Du erhältst eine umfassende Einarbeitung, grosses Vertrauen und darfst von Anfang an Verantwortung übernehmen. Die Arbeitseinsätze können flexibel gestaltet werden (ganze oder Halbtage). Ausserdem profitierst Du von attraktiven Anstellungsbedingungen wie BVG-Vollversicherung, Gratis-Getränke und Vergünstigungen auf Mahlzeiten, ein Kontingent an Speiseölen für den Privatgebrauch, Gratis-Parkplatz und Mitarbeitererevents, um nur einige davon zu nennen.

Ist Personaladministration für Dich kein «Müssen», sondern ein «Dürfen»? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe der Gehaltsvorstellungen per E-Mail an jobs@sabo1845.ch.

Für Fragen steht Dir Heidi Jung, Leiterin HR, unter der Telefonnummer +41 (0)71 844 55 45 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!